

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
детского сада №38
«Журавушка»
А.И. Беженева
«01» сентября 2025 г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА
внедрения целевой модели наставничества
в МБДОУ детский сад № 38 «Журавушка»
на 2025-2026 г.г.

Этапы реализации внедрения ЦМН	Мероприятия	сроки	Ответственные
1.Подготовка условий для запуска программы наставничества.	1.Изучение нормативно – правовых документов различных уровней по вопросам организации работы по внедрению региональной целевой модели наставничества.	Январь	Куратор
	2.Подготовка локальных актов реализации целевой модели наставничества (приказы, положение, дорожная карта)	Февраль	Заведующий
	3.Разработка программы наставничества	Март	Куратор
	4.Информирование педагогов ДОУ о реализации программы наставничества	Апрель	Заведующий
<i>РЕЗУЛЬТАТ: определены необходимые ресурсы для организации функционирования целевой модели наставничества</i>			
2.Формирование базы наставляемых.	1.Сбор информации о запросах наставляемых	Май	Куратор
	2.Анализ полученных данных о наставляемых.	Май	Куратор
<i>РЕЗУЛЬТАТ: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для выбора кандидатов в наставники на следующем этапе.</i>			
3.Формирование базы наставников	1.Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы.	Апрель	Куратор
	2.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников.	Апрель	Куратор
	3.Анализ заполненных анкет потенциальных наставников.	Апрель	Куратор
<i>РЕЗУЛЬТАТ: сформирована база наставников, которые потенциально могут участвовать в программе наставничества</i>			
4. Отбор и обучение наставников	1.Оценка участников – наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.	Май	Куратор
	2.Проведение собеседования с наставниками.	Май	Куратор
	3.Обучение наставников (подготовка методических материалов для	май-сентябрь	Куратор

	сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций;		
<i>РЕЗУЛЬТАТ: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы наставничества</i>			
5. Формирование наставничества пар или групп	1. Информирование педагогов о сложившихся парах/ группах. Закрепление пар групп распоряжением заведующего ДОУ	Сентябрь	Заведующий Куратор
<i>РЕЗУЛЬТАТ: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы</i>			
6. Организация работы наставнических пар или групп	1. Регулярные встречи (индивидуальные и подгрупповые наставника и наставляемого (наставляемых)).	Сентябрь-май	наставники
	2. Организация текущего контроля планируемых результатов наставников	Сентябрь-май	Куратор
	3. Проведение итоговых встреч	Май	наставники
	4. Своевременное предоставление данных в рамках мониторинга реализации программы наставничества в ОО.	Февраль - март	Заведующий
<i>РЕЗУЛЬТАТ: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной пары или группы.</i>			
7. Завершение наставничества	1. Отчёты по итогам программы наставничества	май	Куратор
	2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	май	Куратор
	3. Публикация результатов наставничества на сайте ДОУ	Май	Куратор
	4. Формирование долгосрочной базы наставников.	Июнь	Куратор